



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3145 del 25/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2890 del 25/07/2023

Il Segretario Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 alla dott.ssa Giovanna D'Angelo , Responsabile del Servizio "Servizi "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P." del Segretario Generale e titolare della relativa Elevata Qualificazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1499 del 16 dicembre 2021, con la quale, tra gli altri, è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2022, alla dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio "Servizi "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.";

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 alla predetta dipendente, riguardante: Aggiornamento P.T.P.C.T. 2022/2024. Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Implementazione di "La Comunità di Pratiche", e del processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. Standardizzazione delle procedure. Condivisione con tutti i Comuni del territorio, attraverso la Comunità di Pratiche, delle azioni dedicate agli acquisti sostenibili, nel rispetto del progetto Green Public Procurement (GPP), sistema di alert per le scadenze bandi di interesse comunale. Attuazione attività Protocollo d'intesa con Guardia di Finanza per favorire procedure di anticorruzione e rispetto della legalità. Adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale in prossimità delle elezioni. Assistenza Organi Istituzionali. - Riproposizione scheda customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'Ente. Gestione accesso agli atti. Gestione rapporti con l'utenza interna e esterna. Implementazione Amministrazione Trasparente. Riscontro Accesso Civico. Aggiornamento Regolamento Accesso Civico. Miglioramento del sistema dei controlli interni.

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché la stessa ha provveduto all' Aggiornamento PTPCT e relativi adempimenti (n. 5 circolari – n.3 Report monitoraggio quadrimestrali; n. 4 estrazioni e n. 4 report controlli trimestrali degli atti; piano controlli interni – circolari attuative). Collaborazione con i gruppi di lavoro Masterplan e SI.GE.CO.- Implementazione “Comunità di Pratiche” per favorire il processo di collaborazione a sostegno dei Comuni dell'area metropolitana con costanti rapporti con i Segretari Comunali attraverso WhatsApp; Report alla Guardia di Finanza dei dati per l'attuazione del Protocollo di intesa atto a favorire procedure anticorruzione e rispetto della legalità - Controllo preventivo degli atti da deliberare (Decreti e Deliberazioni); Invio di atti deliberativi, ove previsto, al Collegio dei Revisori dei Conti, alla Corte dei Conti; Richiesta alla Regione Siciliana di nomina di Commissari ad Acta; Aggiornamento pagina web Segretario Generale sul sito istituzionale dell'Ente. Gestione delle pagine del sito: “Anticorruzione e trasparenza” (intranet) - “Elezioni Trasparenti”- Predisposizione atti deliberativi per la pubblicazione all'Albo on-line e tenuta registro cartaceo di tali atti. Consultazione Legislazione Nazionale e Regionale per il regolare svolgimento del Consiglio e della Conferenza Metropolitani. Assistenza al Segretario Generale per le convocazioni e lo svolgimento delle sedute della Conferenza Metropolitana, anche con i poteri del Consiglio Metropolitano, predisposizione deliberazioni e resoconti. Predisposizione bozza di Regolamento transitorio della Conferenza Metropolitana. Coordinamento progetto ANCI “Metropoli Strategiche” al fine di favorire la partecipazione delle comunità locali ai processi di amministrazione territoriale e di buone pratiche. Costante monitoraggio degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” secondo quanto stabilito dal PTPCT.; acquisizione, verifica e riscontro richieste accesso civico. Predisposizione aggiornamento Regolamento Accesso Civico. Formazione Referenti e Collaboratori inserimento dati; pubblicazione registro degli accessi. - Acquisizione, verifica e riscontro richieste accesso atti. Rapporti con l'utenza; monitoraggio tempi procedurali; Report finale; Riproposizione scheda Customer Satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'Ente; gestione registro Accesso agli atti, inserimento sul sito anagrafe prestazioni del Governo Italiano (PERlaPA) degli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori e i relativi pagamenti. Ha coadiuvato il Segretario Generale nella predisposizione della Relazione annuale ANAC del RPCT. Predisposizione del Questionario annuale per la Corte dei Conti sul sistema dei Controlli interni dell'Ente.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 307 del 22 dicembre 2020;

Visto il report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Vista la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni normative di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della dott.ssa Giovanna D'Angelo per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – alla dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.”, il 100% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2020 ed economica Anno 2022;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

4)- Attestare inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.

5)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

6)- Dare atto, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto Sindacale n. 114 dell'1/6/2021.

7)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi;
- alla dipendente interessato.

Il Segretario Generale

Rossana Carrubba

Firmato digitalmente

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Rossana Carrubba, email: r.carrubba@cittametropolitana.me.it, tel. 090/7761892, pec: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30.
Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia